



## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE GLUTEN FREE EXPO 2017 CAPITOLO I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE, TARIFFE

### Art. 1 - ORGANIZZATORI

È organizzata presso il quartiere fieristico di Rimini da Exmedia S.r.l., con sede in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva: 05464330488, di seguito più brevemente chiamato anche Organizzatore, la manifestazione fieristica denominata: "GLUTEN FREE EXPO - 6° Salone Internazionale del mercato e dei prodotti senza glutine" di seguito più brevemente chiamata Manifestazione che si svolgerà dal 18 al 21 novembre 2017.

### Art. 2 - VISITATORI

La Manifestazione è riservata al pubblico e agli operatori professionali. Ogni operatore professionale dovrà comprovare l'appartenenza al proprio settore tramite un biglietto da visita o altro documento attestante la propria attività.

Per chi non sia in possesso di biglietti invito clienti o riduzione il costo del biglietto giornaliero d'ingresso è comunque di € 15,00

Ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori, invito di classi di studenti ed altro, si rimanda alla consultazione del regolamento visitatori disponibile su [www.glutenfreeexpo.eu](http://www.glutenfreeexpo.eu).

### Art. 3 - PARTECIPANTI - ESPOSITORI

Sono ammessi a partecipare:

A) le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.

B) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

In merito alla lettera A) e B) si precisa che:

1 - È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.

2 - I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare nella Scheda Catalogo l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. L'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.

3 - senza con questo avere diritto ad alcuna riduzione, le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandole obbligatoriamente attraverso la domanda di adesione modulo Co- espositori, previa necessaria autorizzazione dell'Organizzatore che potrà essere rilasciata a suo insindacabile giudizio.

4 - I distributori di prodotti potranno ospitare solo ed esclusivamente aziende estere per le quali hanno un contratto di rappresentanza con un massimo di 1 Co- Espositore e 1 Azienda Rappresentata a fronte di uno stand da 6 mq, 2 co- espositori e 3 aziende rappresentate a fronte di uno stand da 16 mq e superiori.

Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1, 2, 3 e 4 l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

Le schede di adesione, da compilarsi su appositi moduli forniti dalla segreteria dell'Organizzatore, saranno accettate fino a disponibilità di spazio. Le schede dovranno essere presentate all'Organizzatore.

Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia agli sponsor, sia ai partecipanti in cambio merce.

### Art. 4 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO - FORO COMPETENTE

Con la presentazione della scheda di adesione e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmati, il partecipante:

a) accetta di partecipare alla Manifestazione alle condizioni economiche indicate nella suddetta proposta;

b) accetta, incondizionatamente, le norme del presente regolamento;

c) riconosce per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini.

### Art. 5 - MODALITA' DI ADESIONE ED ESCLUSIONE

#### 5.1 ADESIONE

**A) regole per i partecipanti - espositori** Le aziende che vogliono aderire alla manifestazione devono fare richiesta inviando la seguente documentazione:

1 - versamento dell'acconto + IVA (come indicato nella scheda di adesione), che verrà restituito in caso di mancata accettazione della scheda di adesione;

2 - il presente Regolamento Generale e dalla successiva scheda di adesione (scaricabile dal sito di manifestazione) regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le schede di adesione incomplete o non in originale. Particolari richieste circa la posizione dello stand non vengono riconosciute come condizioni per la partecipazione. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza. Tutte le aziende che faranno richiesta di uno spazio espositivo uguale o inferiore a 32 mq dovranno obbligatoriamente dotarsi del pacchetto preallestito fornito dall'Organizzatore come indicato nella domanda di adesione. L'accoglimento della scheda di adesione verrà comunicato al partecipante con la segnalazione dello spazio assegnato, tramite un apposito documento denominato "conferma d'ordine".

La conferma d'ordine deve essere restituita compilata e firmata entro i termini indicati nello stesso.

#### B) regole per partecipanti in cambio merce

I Partecipanti in cambio merce dovranno presentare i seguenti documenti:

1 - il presente Regolamento Generale e dal successivo Modulo di iscrizione regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante;

2 - fattura in cambio merce, come da accordi con il Responsabile di Manifestazione, intestata a Exmedia S.r.l., con sede in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 05464330488.

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore di non accettare il modulo di iscrizione in presenza di sospesi amministrativi.

#### 5.2 ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

A) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la scheda di adesione, qualora al momento della sua presentazione, la stessa non sia integrata da:

1 - versamento dell'acconto + IVA (come indicato nella scheda di adesione), che verrà restituito in caso di mancata accettazione della scheda di adesione;

2 - il presente Regolamento Generale e dalla successiva scheda di adesione regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante.

B) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la proposta di partecipazione controfirmata qualora:

1 - non arrivi nei termini previsti;

2 - l'azienda non abbia versato l'acconto nelle scadenze previste nella scheda di adesione e richiamate nella proposta stessa.

C) In mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo I Art. 9, l'Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da questa incaricati.

D) Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con il gruppo Italian Exhibition Group SpA o Exmedia Srl o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, l'Organizzatore si riserva Le seguenti facoltà:

1 - non accettare la scheda di adesione;

2 - non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;

3 - non accettare l'iscrizione per i partecipanti in cambio merce;

4 - adottare i provvedimenti indicati nel Capitolo II Art. 2.

In tutti i casi precedenti l'Organizzatore provvederà a dare adeguata comunicazione. Nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda.

### Art. 6 - SPAZIO ESPOSITIVO

#### A) Layout generale

Gli spazi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse dai padiglioni (es. hall sud, rotonda, eventuali spazi esterni, ecc.).

Per esigenze di layout di manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccepire al riguardo.

#### B) Assegnazione spazio

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "scheda di adesione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

#### C) Modifica, riduzione sostituzione spazio

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, l'Organizzatore si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della manifestazione lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

### Art. 7 - CESSIONE - RINUNCIA - ABBANDONO

#### A) regole per i partecipanti

E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

Il Partecipante che, dopo aver presentato la scheda di adesione di cui all'articolo 5, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In caso di disdetta scritta, il Partecipante sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazione ordinati ed eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolte per suo conto, nonché degli eventuali danni che dovesse subire l'organizzatore per effetto della rinuncia.

#### B) regole per partecipanti in cambio merce

Per i partecipanti in cambio merce in caso di disdetta si applicheranno le disposizioni di volta in volta concordate con il Responsabile di Manifestazione.



**REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE GLUTEN FREE EXPO 2017**  
**CAPITOLO I**  
**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE, TARIFFE**

**Art. 8 - TARIFFE**

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità. Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni, per area nuda e per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

Entro il 30 Aprile 2017	Dopo il 30 Aprile 2017
Area non allestita min 48 mq € 85,00/Mq	Area non allestita min. 48 mq € 107,00/Mq
Area pre allestita 6 mq € 840,00	Area pre allestita 6 mq € 990,00
Area pre allestita 16 mq € 2'080,00	Area pre allestita 16 mq € 2'432,00
Area pre allestita 32 mq € 4'160,00	Area pre allestita 32 mq € 4'864,00

In caso di stand bi-piano (previa autorizzazione della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini), l'area destinata a soppalco verrà fatturata al 50% del canone ufficiale.

Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una Quota di Iscrizione (comprensiva di: assicurazione come indicato al Cap. IV Art. 1, badge espositori in base ai mq. acquistati, inserimento catalogo cartaceo o on line, imposta comunale sulla pubblicità, 1 tessera parcheggio,) che viene venduta in abbinamento alla vendita di biglietti invito digitali dal valore di 1 euro + iva ciascuno.

Ogni espositore ha incluso nella quota di iscrizione 100 biglietti del valore di € 100,00 + IVA.

Ulteriori biglietti invito (cartacei o elettronici) sono disponibili su richiesta per le aziende partecipanti con prezzi e modalità di spedizione indicati nel modulo d'ordine "U" consultabile nella sezione Servizi-> Acquista dell'Area Riservata.

La somma di € 880,00 oltre la quota di iscrizione, dovrà essere corrisposta da coloro che, previa autorizzazione dell'Organizzatore, si fanno ospitare da altri Partecipanti, i quali, per questo, non avranno diritto ad alcuna riduzione.

La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate al Partecipante che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso la Scheda di Adesione Modulo Co-Epositori.

Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone Fiera per la pubblicità di € 30,30 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria).

Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

**Art. 9 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**A) pagamento area espositiva**

Il versamento dell'acconto e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite:

bonifico bancario intestato a Exmedia S.r.l.

**Intestazione conto: EXMEDIA SRL**

**Banca: UNICREDIT BANCA S.P.A.**

**Indirizzo: C.so D'Augusto, 163 - 47923 Rimini (RN)**

**IBAN: IT 67 1 02008 24220 000030034860**

**BIC CODE/SWIFT: UNCRITM1SM0**

**Spese e commissioni a carico dell'ordinante**

indicando nel versamento la causale "ACCONTO (o saldo) GLUTEN FREE EXPO 2017" e nome azienda partecipante.

A ricevimento dell'acconto verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato.

**Il saldo deve essere effettuato entro il 30 Settembre 2017.**

si precisa che nel caso in cui il destinatario della fattura sia un soggetto terzo indicato dal partecipante, e che tale soggetto non provveda ai pagamenti nei termini indicati nel presente regolamento, sarà ritenuto responsabile in solido con quest'ultimo il partecipante stesso.

Il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 5.2 lettera C).

**B) pagamento servizi tecnici e pubblicitari**

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini dell'occupazione dell'area.

Il pagamento dei servizi supplementari comprese tutte le forme pubblicitarie concordate preventivamente con l'Organizzatore, richiesti successivamente alla conferma di partecipazione e di qualunque spesa che l'Organizzatore dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in area Riservata, tramite bonifico bancario (per coordinate vedere alla lettera A del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti dalle eventuali Aziende Rappresentate e/o Ospitate presso stand di Enti Promotori, sarà tenuto nei confronti dell'Organizzatore, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda rappresentata e/o ospitata, l'Ente Promotore che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

In caso di disdetta della fornitura dei servizi pubblicitari, qualora la ricezione di tale disdetta avvenga decorso il 60 esimo giorno antecedente la manifestazione, il Partecipante sarà comunque tenuto al versamento dell'importo totale pattuito a titolo di penale.

La disdetta dovrà in ogni caso pervenire in forma scritta.

**Art. 10 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E Pianta GUIDA**

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla diffusione anche solamente in forma digitale, del Catalogo Ufficiale con le

indicazioni desunte dalla scheda Catalogo, che dovranno pervenirci entro e non oltre il 15 Ottobre 2017.

Tale scheda viene inviata dopo la sottoscrizione della proposta di partecipazione. Si precisa che in caso di mancata ricezione della scheda Catalogo la stessa può essere scaricata dal sito di manifestazione.

I dati risultanti dalla Scheda Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

Qualora il Partecipante non facesse pervenire entro il suddetto termine i moduli sopra indicati, l'Organizzatore pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di eventuali aziende rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti, addebitando automaticamente l'importo dovuto (€ 100 cadauna).

In tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni, anche nei riguardi delle eventuali aziende non più rappresentate nell'edizione in corso, laddove l'avvenuta modifica delle aziende rappresentate non sia comunicata all'Organizzatore entro il termine di cui sopra.

Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati indicati nella modulistica e da inserire in catalogo, esonerando Exmedia S.r.l. da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale della ragione sociale e dei prodotti di eventuali aziende rappresentate, presenti in Fiera negli spazi assegnati al rappresentante, avverrà dietro pagamento di € 100,00 + iva per ogni nominativo inserito.

Il catalogo della manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali dell'Organizzatore, avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

**Art. 11 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE**

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la conferma di partecipazione s'intende automaticamente annullata.

Qualora la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura: se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante.



## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE GLUTEN FREE EXPO 2017

### CAPITOLO II

### ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO, PROGETTI STAND, SICUREZZA

#### Art. 1 - PROGETTI STAND

I progetti degli stand devono rispondere ai seguenti requisiti:

##### A) Allestimento

Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra.

I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.

Nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti dovranno limitare l'utilizzo di pareti perimetrali.

La realizzazione di stand a due piani è possibile a condizione che l'ampiezza non superi i 100 mq e si rispettino le altezze massime previste per ogni scaglione come indicate alla lettera C) punto 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Nel caso in cui presso lo stand vengano svolte delle dimostrazioni/ prove/ esercitazioni, eventuali banchi/ vetrine/ strutture a ciò adibite dovranno essere arretrate necessariamente di almeno mt 1,5 rispetto alla corsia di passaggio dei visitatori, salvo diversa autorizzazione della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti

Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante.

##### B) Allestimento fuori standard

Per tutti gli allestimenti fuori standard, è obbligatorio presentare la relazione tecnica di progetto ed il certificato di idoneità statica. Sono considerati fuori standard tutti gli allestimenti che abbiano determinate caratteristiche così come riportate nel capitolo 2 ALLESTIMENTI al paragrafo "Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione" del Regolamento Tecnico di Quartiere sempre consultabile sul sito di manifestazione.

##### C) Altezze

L'altezza dovrà contenersi entro:

- 1- stand di prima fila (fronte piscine o, in caso di padiglioni gemellari gli stand prospicienti la hall centrale quest'ultima inclusa) l'altezza massima deve essere non più di 5 mt.
- 2 - Stand di seconda fila (tra la 2° e la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6 mt
- 3 - stand di terza fila (dopo la 3° porta di sicurezza) l'altezza massima deve essere non più di 6,5 mt.
- 4 - l'altezza massima di stand che occupano da soli una delle seguenti hall: hall A7C7, hall A5C5, hall B7D7, hall B5D5 deve essere non più di 6 mt.

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati o manuali; devono rispettare gli stessi limiti di altezza sopra citati.

In deroga a quanto sopra esposto ai punti 1, 2, 3 e 4 non sono soggetti a restrizioni sulle altezze tutti i macchinari esposti.

#### 1.1 APPROVAZIONE PROGETTI STAND

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini e presentato tassativamente almeno 60 gg prima della data di apertura della Fiera (19 Settembre 2017).

La Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a 2 piani con dimensioni superiori ai limiti sopra indicati solo nel caso in cui la azienda abbia ottemperato agli obblighi di sicurezza come da Decreto interministeriale Salute Lavoro del 22 Luglio 2014

La Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini si riserva la facoltà di approvare, a suo insindacabile giudizio, progetti di allestimento che presentino caratteristiche tecniche difformi o in deroga a quanto esposto alle lettere A) B) e C) a condizione che non nuociano all'estetica e alla visibilità degli stand vicini

Qualora il partecipante non presenti alcun progetto o non allestisca l'area alle condizioni sopra esposte alle lettere A) B) e C) sarà tenuto ad uniformarsi attraverso uno stand preallestito a pagamento, assegnato dall'Organizzatore stesso.

Nell'ipotesi in cui il partecipante non adempia a tutto quanto sopra, l'Organizzatore avrà facoltà di non consentirgli la partecipazione alla manifestazione, pretendendo, a titolo di risarcimento del danno, il pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

La Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente Exmedia S.r.l. per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

#### Art. 2 - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO

Si ricorda che in caso di mancato pagamento del saldo, ovvero nei casi previsti capitolo I all'Art. 5.2 lettere C) e D), non sarà consentito l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati e l'Organizzatore, oltre a trattenere l'anticipo eventualmente già versato, e a pretendere l'intero importo concordato per la partecipazione come indicato nella proposta di partecipazione controfirmata, riterrà libera l'area espositiva che potrà eventualmente essere assegnata ad altri.

L'allestimento degli stand potrà iniziare 2 giorni prima dell'inaugurazione (16 Novembre 2017), dalle 8.00 alle 19.00, e dovrà terminare entro le ore 18.00 del giorno 17 Novembre 2016.

Nella giornata precedente l'inaugurazione (17 Novembre) gli allestitori non avranno accesso ai padiglioni; l'accesso sarà consentito esclusivamente ai Partecipanti (dalle ore 8 alle ore 18) i quali potranno effettuare solo le operazioni finali di posizionamento del campionario.

Eventuale riduzione delle giornate di allestimento o modifiche dell'orario verranno comunicate nella documentazione tecnica in area riservata.

Eventuali lavori di completamento o modifiche oltre l'orario di chiusura devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda partecipante, tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Protrazioni di orario nell'ultimo giorno di allestimento dovranno essere approvate dall'Ufficio Tecnico e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella sezione servizi tecnici dell'area riservata.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di allestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogrù per lo scarico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo antecedente le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di manifestazione.

Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati rinunciari ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste al Capitolo I Art. 7 lettera A punto 4 del presente regolamento.

#### Art. 3 - FORNITORI

Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, Exmedia S.r.l. si riserva di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più aziende, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

Exmedia S.r.l. declina ogni responsabilità per i lavori eseguiti da fornitori autorizzati, sia per ogni altro servizio appaltato a terzi.

Per le condizioni di fornitura vale quanto previsto ed indicato nella sezione Documenti Tecnici all'interno della sezione "area riservata" sul sito di manifestazione.

#### Art. 4 - DANNEGGIAMENTI

Il Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzatore avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

4.1 - Per tutta la durata dell'allestimento il Partecipante è tenuto a liberare le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi. È tenuto altresì a rimuovere eventuali residui di pittura, nastro adesivo e simili dalla pavimentazione circostante lo stand. Nel caso in cui il Partecipante non provveda direttamente a quanto sopra, l'Organizzatore si avvarrà di propri fornitori per la pulizia e i costi per tale servizio, notificati con il modulo N1, verranno imputati al Partecipante stesso.

#### Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO

Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a trasmettere alla Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini prima dell'inizio della manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Exmedia S.r.l. di:

- vietare alla azienda allestitrice inadempiente di operare nel quartiere fieristico di Rimini;

- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla manifestazione ed a qualsiasi altra che avrà svolgimento nel quartiere fieristico di Rimini.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante e Allestitore è tenuto a presentare alla Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte", il cui modulo è scaricabile nell'area riservata online sezione "Servizi Tecnici" e relativi allegati obbligatori, compilata e sottoscritta da professionisti abilitati, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte (ex D.M. 37/2008).



## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE GLUTEN FREE EXPO 2017 CAPITOLO II ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO, PROGETTI STAND, SICUREZZA

Tale documentazione deve essere inviata alla mail [certificazioni@riminifiera.it](mailto:certificazioni@riminifiera.it) entro e non oltre 36 ore prima dell'apertura della manifestazione, diversamente una copia cartacea può essere consegnata, con le medesime tempistiche, al desk S.A.T.E.

Una copia della dichiarazione di conformità e allegati obbligatori deve essere sempre disponibile presso lo stand. L'allacciamento degli impianti elettrici degli stand alla rete del quartiere fieristico di Rimini potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Italian Exhibition Group.

In caso di documentazione mancante o incompleta Italian Exhibition Group non autorizzerà l'allacciamento alla rete elettrica.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

### Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ad attenersi al DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A. scaricabile dall'area Servizi-> "Documenti" all'interno della Area Riservata. Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- verificare la regolarità contributiva delle imprese appaltatrici in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera, facendosi consegnare copia del DURC;
- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori con scambi di informazioni, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il Partecipante dovrà promuovere l'azione di coordinamento, consegnando ai propri fornitori/allesitori/appaltatori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Italian Exhibition Group S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori allesitori/appaltatori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Tecnico del quartiere fieristico di Rimini.

- il partecipante o l'Allesitore, in ogni caso, dovrà produrre un proprio DUVRI o POS in relazione all'attività svolta che rimarrà a disposizione sul luogo di lavoro.

Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sul modulo di partecipazione, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni e a consegnarne copia ai propri fornitori/allesitori/appaltatori.

### Art. 7 - RIMOZIONE STAND

Prima della fine della Fiera non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand.

Non è permesso asportare materiali esposti prima della chiusura della manifestazione.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare una penalità contrattuale pari alla metà del canone d'affitto lordo dello stand.

All'atto del pagamento dei servizi tecnici e pubblicitari (vedi Cap. I Art. 9), verrà rilasciato il BUONO RITIRO CAMPIONARIO necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza l'Organizzatore a non rilasciare il «Buono Ritiro Campionario» trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand dell'azienda

Il partecipante che al termine della manifestazione abbia sospesi amministrativi con l'Organizzatore non avrà diritto a ritirare il Buono Ritiro Campionario e quindi non sarà autorizzato ad iniziare i lavori di disallestimento.

Qualora il Partecipante non saldi nell'immediato quanto dovuto, l'Organizzatore tratterà, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand dell'azienda.

Le operazioni di rimozione campionario saranno consentite ai soli Partecipanti in regola con i sospesi amministrativi e in possesso del Buono Ritiro Campionario; tali operazioni, inoltre, si potranno effettuare dalle ore 18.00 alle ore 20.00 del giorno 21 novembre 2017.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di disallestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogrù per il carico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo successivo le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini nella sezione "area riservata" sul sito di manifestazione.

Lo smontaggio degli stand dovrà essere ultimato entro il termine massimo di DUE giorni dalla fine della Fiera, secondo il seguente orario: 22 - 23 NOVEMBRE 2017 dalle 8.00 alle 19.00.

Trascorsi i termini sopraindicati senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzatore può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Manifestazione, è data facoltà a l'Organizzatore di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, che il Partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, l'Organizzatore si soddisfa per quanto dovuto dal Partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato da l'Organizzatore il quale non assume responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel

quartiere fieristico e può farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Si precisa, altresì, sempre con riferimento a tutto quanto sopra, che Exmedia S.r.l. non sarà ritenuta in alcun modo responsabile in caso di danneggiamenti occorsi ai materiali sia in fase di smontaggio, sia in fase di trasloco degli stessi e sia nella fase in cui rimangano incustoditi presso il Quartiere.

### Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO

L'Organizzatore mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso in numero proporzionale ai mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 10.

I badge espositori e le tessere parcheggio verranno consegnate presso il Welcome Office durante i giorni di allestimento.

Il Partecipante è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, l'Organizzatore non è tenuto alla sostituzione del materiale inviato, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dal Partecipante.

Qualora necessitasse di ulteriori badges, Il Partecipante può acquistarne al costo di 50 € + iva cadauno

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

### Art. 9 - PARCHEGGI

Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per gli espositori. L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della manifestazione, al prezzo di 55 € + IVA cadauna. Una tessera parcheggio è inclusa nella quota di iscrizione fino ad esaurimento.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

### Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA FIERA - SORVEGLIANZA

Exmedia S.r.l., pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21.00 del 3° giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Fiera, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

Exmedia S.r.l. è esonerata da qualunque onere di custodia su tutti i prodotti, materiali, attrezzature, macchinari, etc. introdotti presso gli stand dei Partecipanti; in caso di furto o danneggiamento degli stessi, dovuto a cause non imputabili a forza maggiore, sia in fase di allestimento e svolgimento della manifestazione, sia in fase di disallestimento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a Exmedia S.r.l.



## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE GLUTEN FREE EXPO 2017

### CAPITOLO III

### REGOLAMENTO ATTIVITA' DURANTE L'EVENTO

#### Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione.

Tale facoltà non comporta per Exmedia S.r.l. alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta. Partecipanti e dipendenti, possono accedere al quartiere fieristico un'ora prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. L'Organizzatore, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

#### Art.2 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE

Durante i giorni di manifestazione è vietato ingombrare i corridoi di passaggio con materiali, in special modo vicino alle uscite di sicurezza.

È anche vietata la circolazione all'interno del quartiere con mezzi di trasporto per locomozione individuale a trazione elettrica, fatta eccezione per i mezzi di ausilio per i portatori di handicap.

#### Art. 3 - DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

#### Art. 4 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio.

Italian Exhibition Group S.p.A. o Exmedia Srl non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative; ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico dell'espositore che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione esposizione espositiva.

Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazione mendace nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente Exmedia S.r.l. al riguardo.

È vietato ai partecipanti consegnare ai visitatori prodotti alimentari e/o bevande confezionate o imballate.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità.

#### Art. 5 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Tutti i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, il quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia.

Per l'aspirazione dei fumi derivanti dalla cottura dei cibi all'interno dello stand, l'espositore deve utilizzare una cappa speciale con blocco aspirante posto sopra alla cappa stessa, completo di filtri a 4 stadi con carboni attivi per l'abbattimento degli odori in uscita.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

In particolare, i macchinari e/o attrezzature per gelateria dovranno essere conformi alle Direttive Europee macchine direttiva 2006/42/CE in vigore dal 29/12/2009 riconosciuta da decreto Legislativo n 17 del 27/01/10.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari ed attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della scheda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. o Exmedia Srl in merito.

#### Art 6 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore, e non esimono il partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato all'Organizzatore regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II). In ogni caso il livello acustico imposto dall'Organizzatore dovrà sempre essere inferiore agli 80 db. Si precisa che l'impianto di amplificazione per la diffusione sonora dovrà essere differenziato dall'impianto per il funzionamento delle luci e dei restanti macchinari; le casse acustiche, inoltre, dovranno essere direzionate verso l'interno dello stand e non verso l'esterno.

L'Organizzatore potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici a db addirittura inferiori a quelli sopra indicati qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto da apparecchiature o macchinari vari del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico a db addirittura inferiori a quelli indicati nel primo capoverso, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

alla prima infrazione ammonimento verbale;

alla seconda infrazione richiamo scritto;

dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta).

L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Exmedia S.r.l. per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti all'azienda partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno di Exmedia S.r.l. a fare rispettare le stesse ai Partecipanti, Exmedia S.r.l. non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Exmedia S.r.l. da qualunque onere e/o responsabilità.

#### Art. 7 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore il quale avrà la facoltà di realizzare a discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

A) qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;

B) l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella scheda di adesione e non rappresentate;

C) ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;

D) pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con l'Organizzatore.

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'Organizzatore e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

A) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;

B) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;



**REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE GLUTEN FREE EXPO 2017**  
**CAPITOLO III**  
**REGOLAMENTO ATTIVITA' DURANTE L'EVENTO**

C) ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da l'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

**Art. 8 - VENDITA AL DETTAGLIO**

E' tassativamente vietata la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento. Il Partecipante si assume ogni responsabilità nel caso di violazione del suddetto divieto, con esclusione in ogni onere e/o responsabilità in capo a Exmedia S.r.l. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e derivanti dalla suddetta violazione dovranno, altresì, essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Exmedia S.r.l. da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Fermo restando il divieto assoluto di vendita in tutti i Padiglioni espositivi, così come specificato al primo paragrafo del presente articolo, sarà possibile effettuare la vendita diretta dei seguenti prodotti: minuterie per pasticcerie / gelaterie / panifici solo ed esclusivamente nelle aree delimitate e a ciò adibite, site nei Padiglioni di raccordo A2, A4, A6 C2, C6, B2, B4, B6, D2, D6 denominate "minuterie". La vendita di tali prodotti è consentita solo in modica quantità e nel rispetto di tutte le normative che ne regolano la loro commercializzazione, con particolare riguardo a quelle igienico-sanitarie, cui l'operatore dovrà adempiere, con esonero di ogni responsabilità di Exmedia S.r.l. al riguardo. Ogni onere amministrativo e fiscale per la regolare effettuazione della vendita è altresì a totale carico dell'operatore, senza che Exmedia S.r.l. assuma responsabilità alcuna in caso di inadempimento da parte dell'operatore.

Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Exmedia S.r.l.

**Art. 9 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI - SMALTIMENTO ECCEDENZE ALIMENTARI**

Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione Tecnica del quartiere fieristico di Rimini, di provvedere alla pulizia del proprio stand. In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Il Quartiere Fieristico di Rimini effettua la raccolta differenziata. Il Partecipante è tenuto, durante la sua permanenza in fiera, a conferire il rifiuto differenziato (carta, vetro, pvc, lattine) nelle apposite isole ecologiche ubicate in ogni padiglione. Il rifiuto indifferenziato invece potrà essere collocato nei cestini presenti in corsia oppure collocato fuori dello stand al termine all'orario di fine manifestazione.

I bar ed i punti di ristoro interni al quartiere sono attrezzati per lo smaltimento dei prodotti biodegradabili ed utilizzano prodotti per la distribuzione (piatti, bicchieri, posate, ecc.) in materiale biodegradabile. Pertanto, tutti i rifiuti biodegradabili (resti di cibo, piatti, bicchieri, posate, ecc.) prodotti nelle zone ristoro dovranno essere collocati negli appositi contenitori per il rifiuto biodegradabile presenti in loco.

E' severamente vietato ai Partecipanti regalare bevande e prodotti alimentari (gelato, prodotti di pasticceria e panetteria ecc.) in vaschette, contenitori, bottiglie, bidoni. Chi avesse eccedenze potrà comunicarlo alla segreteria organizzativa per eventuali azioni solidali.

**Art. 10 - CONVEGNI, CONCORSI, BUSINESS MEETING**

Durante la Fiera potranno essere indetti convegni, concorsi, business meeting e eventi.

**10.1** Exmedia S.r.l. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile nel caso in cui uno o più dei business meeting programmati non si svolgano, così come nel caso in cui le trattative fra buyer e Partecipante non vadano a buon fine; ogni rapporto fra questi ultimi dovrà essere gestito esclusivamente fra gli stessi con totale esonero di Exmedia S.r.l.



## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE GLUTEN FREE EXPO 2017 CAPITOLO IV VARIE

### Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

Exmedia S.r.l. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Italian Exhibition Group S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

#### 1) GARANZIA MULTIRISCHI ESPOSITORI- PARTECIPANTI

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 16.000.

Durata della copertura: periodo di permanenza in Fiera dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (\*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione del gas - Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone - Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Furto - Rapina - Intemperie - Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno.

Pertanto, non sono assicurati, tra l'altro: Destrezza e Taccheggio.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 250 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC -BERNARDI ASSICURAZIONI SRL Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478

matteo@bernardisrl.it.) e a Italian Exhibition Group S.p.A.;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

#### 2) GARANZIA DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI:

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 500.000 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(\*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza MULTIRISCHI ESPOSITORI - PARTECIPANTI e la Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI depositate presso Exmedia S.r.l. L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi Cap. I Art 8) Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonera Italian Exhibition Group S.p.A. e Exmedia S.r.l. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

### Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, diritti d'autore inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti. Il Partecipante, pertanto, manleva Exmedia S.r.l. da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione dei suddetti diritti e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Exmedia S.r.l. da qualunque onere e/o responsabilità.

**Art. 3** – Exmedia S.r.l. rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "GLUTEN FREE EXPO - Salone Internazionale del mercato e dei prodotti senza glutine", con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di Exmedia S.r.l.

### Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

L'Organizzatore deciderà con provvedimenti definitivi e insindacabili.

### Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

La mancata osservanza di quanto disposto dal Regolamento Generale da parte dei Partecipanti e dei loro dipendenti può comportare, la proibizione al Partecipante di accedere ai locali ove è sito lo stand.

In tal caso il Partecipante non potrà vantare diritto alcuno a rimborsi e risarcimenti.

### Art. 6 - LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE n.633 del 22 aprile 1941 e successive modifiche

Exmedia S.r.l. si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del complesso fieristico sia dei suoi stand in particolare. All'interno del padiglione fieristico possono operare solo i fotografi autorizzati da Exmedia S.r.l.

Il Partecipante autorizza espressamente Exmedia S.r.l., attraverso i fotografi dalla stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie ritraenti la propria persona, il proprio stand ed i prodotti esposti. Gli Uffici di Exmedia S.r.l. potranno utilizzare le suddette fotografie oltre che per scopi giornalistici/di comunicazione anche per scopi promozionali. Non verrà effettuato alcun uso in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro e la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Il Trattamento delle fotografie verrà eseguito da Exmedia S.r.l. nel pieno rispetto della legge.